

ANNEXE PÉDAGOGIQUE À LA CONVENTION DE STAGE

COMPÉTENCES ET SAVOIRS ABORDÉS AU LYCÉE AVANT LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

S 1 – Histoire de l'art et communication visuelle :

Analyses d'images (d'architectures, de sculptures, de peintures).
Connaissances d'œuvres et/ou d'artistes repères ; du Moyen-Âge
au XVII^e siècle.

Identifier les mouvements et les auteurs du design graphique.

S 2 – Arts appliqués :

Travaux à partir de cahiers des charges simplifiés.

Liste exhaustive de notions travaillées :

l'exploitation de la lettre (calligraphie/ typographie), la couleur (cercle chromatique/synthèse additive/synthèse soustractive & les contrastes chromatiques), les effets de la lumière, l'expressivité des formes, les relations sens-image et texte-image, la ligne et le graphisme, le passage du plan au volume, les rythmes graphiques, la relation plein/vide, l'organisation bidimensionnelle.

S 2 – Lire un dossier de fabrication et interpréter un cahier des charges :

Couleur : Utiliser les 12 couleurs du cercle chromatique dans une mise en page. Organiser les couleurs en adéquation texte/image.

S 2 – Pratique plastique et graphique

Expérimenter ou rechercher des solutions variées, graphiques, traditionnelles en adéquation avec la demande.

Traduire un modèle avec différentes techniques et outils.

S 2 – Studio graphique

Réaliser toute ou partie d'une pré maquette.

S 3 – Texte et mise en page :

Hiérarchiser les textes sur une mise en page simple.

Utiliser les enrichissements du texte (gras, italique, interlignage).

Créer un gabarit de mise en page.

S 4 – Logiciel de traitement d'image :

Effectuer des réglages chromatiques simples : trait, simili, aplat, niveaux de gris, bichromie...

Numériser une photographie couleur/N&B pour une reproduction à tel.

S 4 – Logiciel de mise en page et dessin vectoriel :

Décliner une mise en page à partir d'une esquisse ou modèle 1 page maximum format A5/A4. Réaliser un dessin vectoriel simple. Préparer pour la gravure un document simple. Archiver un dossier numérique.

Créer une page PDF au format mail. Imprimer un format A4.

S 4 – Technologie

Identifier les fonctions de chacun des intervenants de la chaîne graphique.

L'élève de seconde ne travaille pas en autonomie totale. Il réalise davantage qu'il propose. Ses aptitudes à la création pourront être sollicitées de manière modérée ou partiellement au sein d'un projet. On sollicitera davantage ses compétences que ses capacités bien que celles-ci soient en cours d'acquisition. Le tuteur veillera à ce que la durée d'une même tâche n'excède pas une demi journée afin de diversifier la nature des tâches. Le temps de recherche iconographique sur internet sera modéré et son accès en sera contrôlé.

COMPÉTENCES ET SAVOIRS ABORDÉS EN ENTREPRISE PENDANT LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Activités souhaitées et Capacités du référentiel

Collaboration à la mise en forme de projets

Tâches

T2-6 Mettre au point la prémaquette ou les déclinaisons de chaque axe retenu après validation par le responsable du projet.

- Prendre connaissance du dossier de fabrication et étudier son contenu afin d'inventorier toutes les pièces nécessaires à la tâche à effectuer.

- Prendre des notes en fonction du cahier des charges et des consignes du tuteur, échanger et dialoguer.

Réalisation des maquettes

Tâches

T3-1 Faire le point avec le responsable de projet des documents à réaliser en fonction de l'axe retenu par le client.

T3-2 Organiser et gérer les données analogiques et les fichiers numériques.

T3-3 réaliser les maquettes à partir de l'axe retenu pour l'ensemble des documents (imprimés et numériques) à l'aide des logiciels spécifiques.

Réaliser une mise en page d'un document simple format A5/A4 à partir d'un gabarit, d'un tracé régulateur, d'une grille fournie.

- Mettre en forme le texte et paramétrer les enrichissements typographiques.

- Faire des propositions graphiques simples au crayon/feutres... (logo, pictogrammes, typo).

- Effectuer la réalisation d'une illustration comportant peu d'éléments à l'aide d'Adobe Illustrator®

- Importer et cadrer les fichiers iconographiques sur les logiciels de mise en page In Design ou XPress.

- Effectuer des réglages chromatiques simples à l'aide d'Adobe Photoshop®

- Effectuer un tracé de détourage simple et l'importer dans un logiciel de mise en page.

- Numériser un document avec une résolution renseignée sur le dossier de fabrication.

Exécution Finalisation

Réalisation de documents techniques d'exécution

Tâches

T4-1 Procéder aux derniers ajustements esthétiques et corrections de contenu.

T4-2 Finaliser l'ensemble des fichiers d'exécution en fonction des supports de communication.

- Imprimer une épreuve de relecture avec les repérages et la contrôler avant de la soumettre.

- Préparer un fichier simple pour la gravure.

Suivi de dossier

Tâches

T5-2 Archiver les dossiers et documents de référence.

- Organiser son poste de travail avant et après.

- Archiver de façon cohérente les éléments numériques : images/textes/typographies rassemblés dans un dossier, utiliser un réseau de transmission de données.

- Réaliser un PDF basse définition pour une relecture online avec les repérages et le bon format d'impression. Exporter et/ou éditer les maquettes pour une validation du client.